Aviso de Privacidad Integral para Proveedores

En cumplimiento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, ponemos a su disposición el presente Aviso de Privacidad para informarle sobre la existencia, características y finalidades del tratamiento de sus datos personales, así como sobre los medios para ejercer sus derechos en materia de privacidad y protección de datos personales.

Identidad y domicilio del Responsable	**MURGUÍA CONSULTORES, AGENTE DE SEGUROS Y DE FIANZAS, S.A. DE C.V., SSIST, S.A. DE C.V, BUFETE MATEMÁTICO ACTUARIAL, S.C., PROMOTORA DE MICROSERVICIOS, AGENTE DE SEGUROS Y DE FIANZAS, S.A. DE C.V., CALAMANERA, S.A. DE C.V.,** todas ellas conocidas comercialmente como **GRUPO MURGUÍA,** es responsable del tratamiento de sus datos personales, con domicilio en Canoa Número 521, Colonia Tizapan San Ángel, Código Postal 01090, Alcaldía Álvaro Obregón, en México, Ciudad de México.
Datos Personales que recaba el Responsable	Para cumplir con las finalidades descritas en este Aviso de Privacidad, GRUPO MURGUÍA podrá recabar las siguientes categorías de datos personales: 1. **Datos de identificación:** nombre, firma, identificación oficial, nacionalidad, fecha de nacimiento y, en su caso, datos de representación legal. 2. **Datos de contacto:** domicilio, correo electrónico, número telefónico y demás medios de contacto proporcionados por usted. 3. **Datos laborales, académicos y profesionales**: puesto, cargo, experiencia, referencias laborales, certificaciones, constancias, currículum vitae y demás información relacionada con su perfil profesional o con el personal asignado para la prestación de servicios. 4. **Datos patrimoniales y/o financieros:** datos bancarios, información fiscal, comprobantes, facturas, estados de cuenta, cuentas CLABE, formas de pago e información necesaria para la gestión de pagos. 5. **Datos fiscales y de facturación:** Registro Federal de Contribuyentes, constancia de situación fiscal, régimen fiscal, domicilio fiscal, opinión de cumplimiento, comprobantes fiscales y demás información necesaria para cumplir obligaciones fiscales, contables y administrativas. 6. **Datos jurídicos o corporativos**: poderes, actas constitutivas, documentos de representación, contratos, declaraciones, documentación legal, información relacionada con procesos de

	homologación, auditoría, cumplimiento, prevención de actividades ilícitas, anticorrupción o conflictos de interés. 7. **Datos de acceso y seguridad**: usuarios, claves, perfiles de acceso, bitácoras, registros de uso de plataformas, activos asignados y datos necesarios para controlar el acceso a sistemas o instalaciones de GRUPO MURGUÍA.
¿Tratamos datos personales sensibles?	Para las finalidades descritas en este Aviso de Privacidad, GRUPO MURGUÍA no solicita ni trata datos personales sensibles.
¿Tratamos datos personales de terceros y/o menores de edad?	Si usted proporciona datos personales de terceros, incluyendo representantes legales, accionistas, beneficiarios, contactos administrativos, referencias laborales, personal asignado para prestar servicios o cualquier persona relacionada con el proveedor, deberá informarles previamente sobre el tratamiento de sus datos personales y poner a su disposición el presente Aviso de Privacidad. Al proporcionar datos personales de terceros, usted manifiesta que cuenta con autorización suficiente para entregarlos a GRUPO MURGUÍA y que dicha información es correcta, completa y actualizada. GRUPO MURGUÍA no solicita datos personales de menores de edad para las finalidades descritas en este Aviso de Privacidad. Si excepcionalmente se proporcionan datos personales de menores de edad, quien los entregue manifiesta contar con las facultades legales necesarias para ello.
Finalidades del Tratamiento de sus Datos Personales	Tratamos sus datos personales para finalidades primarias y secundarias. Las finalidades primarias son necesarias para la relación jurídica, comercial, contractual, administrativa o de proveeduría que mantiene o pretende mantener con GRUPO MURGUÍA. GRUPO MURGUÍA tratará sus datos personales para las siguientes **finalidades primarias**: 1. Gestionar, evaluar, validar y administrar los procesos de alta, selección, homologación, contratación y actualización de proveedores. 2. Verificar la identidad, facultades, representación legal, documentación corporativa, fiscal, financiera, técnica, administrativa y comercial del proveedor y de las personas relacionadas con éste. 3. Administrar la relación contractual o comercial con proveedores, incluyendo la prestación de servicios, suministro

	de bienes o productos, cumplimiento de órdenes de compra, contratos, convenios, anexos, políticas internas y demás documentación aplicable. 4. Gestionar altas, bajas, modificaciones y actualizaciones de información de proveedores en los sistemas, bases de datos, expedientes, plataformas y registros internos de GRUPO MURGUÍA. 5. Crear, administrar, modificar o cancelar cuentas de usuario, claves, contraseñas, perfiles de acceso y permisos para el uso de sistemas, plataformas o herramientas habilitadas por GRUPO MURGUÍA. 6. Gestionar comunicaciones, solicitudes, aclaraciones, requerimientos, incidencias, dudas, reportes o consultas relacionadas con la relación de proveeduría. 7. Gestionar la recepción, revisión, validación, control, pago y archivo de facturas, comprobantes fiscales, datos bancarios, estados de cuenta, órdenes de compra y demás documentación necesaria para realizar pagos o cumplir obligaciones contables y fiscales. 8. Evaluar riesgos legales, financieros, fiscales, operativos, reputacionales, de cumplimiento, anticorrupción, prevención de actividades ilícitas, conflicto de interés o cualquier otro riesgo relacionado con la contratación o permanencia de proveedores. 9. Verificar referencias comerciales, laborales, financieras, profesionales o de cumplimiento, cuando resulte necesario para la evaluación, homologación, contratación o continuidad del proveedor. 10. Cumplir obligaciones de confidencialidad, seguridad de la información, transparencia, ética, integridad, prevención de actividades ilícitas, anticorrupción, control interno y demás políticas aplicables a proveedores. 11. Documentar, administrar y controlar la asignación, uso, devolución o baja de activos, equipos, herramientas, cuentas, accesos, dispositivos o medios de comunicación electrónica proporcionados al proveedor o a su personal. 12. Conservar y administrar expedientes, documentos, registros históricos, bitácoras, evidencias, reportes y demás información relacionada con proveedores. 13. Realizar análisis internos, métricas, reportes, estadísticas o evaluaciones sobre procesos de alta, administración, desempeño, cumplimiento, control y gestión de proveedores, incluyendo, en su caso, el uso de herramientas tecnológicas o de analítica. 14. Atender auditorías internas o externas, revisiones, investigaciones, denuncias, reportes de canal ético,

	procedimientos administrativos, contractuales o legales relacionados con proveedores. 15. Cumplir obligaciones legales, fiscales, contables, administrativas, regulatorias, contractuales o requerimientos emitidos por autoridades competentes. 16. Conservar la información necesaria para fines de cumplimiento legal, auditoría, control interno, atención de reclamaciones y defensa de los intereses de GRUPO MURGUÍA ante autoridades administrativas, judiciales o regulatorias. De manera adicional, si usted no manifiesta su oposición, GRUPO MURGUÍA podrá tratar sus datos personales para las siguientes **finalidades secundarias**, que no son necesarias para la relación jurídica, comercial o contractual con usted: 1. Enviarle comunicaciones institucionales, corporativas, informativas o sociales relacionadas con actividades, eventos, reconocimientos, felicitaciones, campañas, iniciativas, capacitaciones, invitaciones o comunicaciones generales de GRUPO MURGUÍA. 2. Enviarle comunicaciones comerciales, promocionales, publicitarias o informativas sobre productos, servicios, eventos o actividades de GRUPO MURGUÍA o de sus socios comerciales. 3. Realizar encuestas de satisfacción, evaluaciones de servicio, estudios internos, análisis de desempeño o investigaciones para mejorar los procesos de contratación, atención y administración de proveedores. 4. Generar perfiles, métricas o segmentaciones mediante herramientas de análisis de información, analítica, big data o tecnologías similares, con fines estadísticos, comerciales, administrativos o de mejora de procesos. Usted podrá oponerse al tratamiento de sus datos personales para estas finalidades secundarias o revocar su consentimiento en cualquier momento, conforme al procedimiento señalado en la sección “Derechos ARCO y/o Revocación del Consentimiento para el Tratamiento de Datos Personales” de este Aviso de Privacidad.
¿Con quién podemos compartir sus datos?	GRUPO MURGUÍA podrá transferir sus datos personales, dentro o fuera de México, en los siguientes casos: 1. **Empresas afiliadas, subsidiarias, controladoras o integrantes de GRUPO MURGUÍA:** para fines de administración, operación, control, resguardo centralizado de información, gestión de altas, bajas y actualización de

	expedientes de proveedores, auditoría, cumplimiento interno, investigación de denuncias, control de riesgos, prevención de actividades ilícitas, anticorrupción, transparencia, cumplimiento de políticas internas y registro histórico de proveedores. 2. **Bancos, instituciones financieras o entidades de pago:** para gestionar pagos, transferencias, validaciones bancarias, conciliaciones, aclaraciones, cumplimiento de obligaciones fiscales, contables o financieras y demás actividades necesarias derivadas de la relación con proveedores. 3. **Autoridades administrativas, fiscales, regulatorias, judiciales o cualquier autoridad competente:** cuando exista una obligación legal, requerimiento debidamente fundado y motivado, procedimiento, investigación, auditoría, revisión o solicitud válida conforme a la normatividad aplicable. 4. **Auditores, asesores, consultores, fedatarios, aseguradoras o terceros especializados:** cuando sea necesario para auditorías, revisiones, validaciones, investigaciones, atención de reclamaciones, cumplimiento contractual, defensa legal, prevención de riesgos o cumplimiento de obligaciones legales, fiscales, contables, regulatorias o administrativas. Las transferencias anteriores no requieren de su consentimiento, al encontrarse previstas en los supuestos permitidos por la legislación aplicable. En caso de que GRUPO MURGUÍA requiera realizar alguna transferencia que sí necesite su consentimiento, se lo informará previamente y recabará el consentimiento correspondiente cuando resulte necesario.
Derechos ARCO y/o Revocación del Consentimiento para el tratamiento de Datos Personales	Usted o su representante legal podrá ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición —en adelante, "Derechos ARCO"—, así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, cuando resulte legalmente procedente. Para ello, deberá enviar una solicitud al Departamento de Protección de Datos Personales de GRUPO MURGUÍA al correo electrónico: protecciondedatos@murguia.com. Su solicitud deberá incluir, al menos, la siguiente información: 1. Nombre completo del titular. 2. Medio para comunicarle la respuesta, preferentemente correo electrónico. 3. Copia de una identificación oficial vigente del titular, como INE, pasaporte o documento migratorio. 4. En caso de actuar mediante representante legal, nombre completo del representante y documento que acredite su

	representación, como instrumento público, carta poder firmada ante dos testigos o el documento legal correspondiente. 5. Derecho que desea ejercer: Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición o revocación del consentimiento. 6. Descripción clara de los datos personales respecto de los cuales desea ejercer su derecho. 7. Cualquier documento o información que facilite la atención de su solicitud. En caso de solicitar la rectificación de datos personales, deberá indicar el dato incorrecto, el dato correcto y acompañar la documentación que acredite la corrección solicitada. Si la solicitud es incompleta, incorrecta o no se acompaña de los documentos necesarios para acreditar la identidad o representación del solicitante, GRUPO MURGUÍA podrá requerirle información adicional dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo reciba. Si no responde dentro de dicho plazo, la solicitud se tendrá por no presentada. GRUPO MURGUÍA comunicará la respuesta correspondiente en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados a partir de la fecha en que reciba la solicitud completa. Si la solicitud resulta procedente, se hará efectiva dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique la respuesta. La respuesta será enviada al medio de contacto señalado en la solicitud. La revocación del consentimiento y el ejercicio de los Derechos ARCO no serán procedentes en todos los casos, ya que pueden existir obligaciones legales, contractuales, fiscales, contables, administrativas o regulatorias que requieran conservar o continuar tratando sus datos personales. En caso de cancelación procedente, los datos personales podrán permanecer bloqueados por el periodo necesario para cumplir obligaciones legales o atender posibles responsabilidades.
Medios para limitar el uso o divulgación de sus Datos	Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando la solicitud correspondiente al Departamento de Protección de Datos Personales de GRUPO MURGUÍA al correo electrónico: protecciondedatos@murguia.com. Asimismo, podrá solicitar su inscripción en los listados de exclusión internos de GRUPO MURGUÍA para dejar de recibir comunicaciones comerciales, promocionales, publicitarias o no necesarias. La solicitud será atendida conforme al procedimiento previsto para el ejercicio de los Derechos ARCO, en lo que resulte aplicable.

Autoridad en materia de Protección de Datos Personales	En caso de considerarlo necesario, le informamos que tiene derecho a acudir ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, como autoridad competente en materia de protección de datos personales en posesión de los particulares conforme a la Ley, para hacer valer cualquier inconformidad relacionada con su derecho a la protección de datos personales.
Contacto para dudas o aclaraciones	Para cualquier duda, aclaración o comentario relacionado con este Aviso de Privacidad o con el tratamiento de sus datos personales, podrá contactar al Departamento de Protección de Datos Personales de GRUPO MURGUÍA al correo electrónico: protecciondedatos@murguia.com.
Modificaciones y actualizaciones	El presente Aviso de Privacidad podrá modificarse o actualizarse como consecuencia de cambios legales, regulatorios, operativos, comerciales, tecnológicos o derivados de nuestras prácticas de privacidad. Las modificaciones estarán disponibles en la sección "Avisos de Privacidad" del sitio web www.murguia.com, o podrán ser solicitadas al Departamento de Protección de Datos Personales de GRUPO MURGUÍA al correo electrónico: protecciondedatos@murguia.com.

ATENTAMENTE
MURGUÍA CONSULTORES, AGENTE DE SEGUROS Y DE FIANZAS, S.A. DE C.V., SSIST, S.A DE C.V, BUFETE MATEMÁTICO ACTUARIAL, S.C., PROMOTORA DE MICROSERVICIOS, AGENTE DE SEGUROS Y DE FIANZAS, S.A. DE C.V., CALAMANERA, S.A. DE C.V.
-GRUPO MURGUÍA-
Canoa Número 521, Colonia Tizapan San Ángel, Código Postal 01090, Alcaldía Álvaro Obregón, en México, Ciudad de México.
Fecha de última actualización: 8 de junio de 2026.